

Guvernare, **A**nticorupție,

Transparență, **A**titudine

GATA

TRANSPARENȚĂ

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice, sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu, obligație prevăzută în art. 4 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prin **informație de interes public** se înțelege orice informație care privește activitățile unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul, ori de forma sau modul de exprimare.

Accesul la informațiile publice se va realiza prin solicitare verbală sau scrisă.

Autoritatea sau instituția publică are obligația de a furniza informațiile cerute, în **cel mult 10 zile lucrătoare**, de la data depunerii solicitării. Dacă informația presupune un grad de complexitate mai ridicat, iar culegerea informațiilor nu poate fi realizată în termen de 10 zile, informația va fi furnizată **în cel mult 30 de zile lucrătoare**. Chiar și în acest caz, autoritatea sau instituția publică este obligată să înștiințeze solicitantul în termen de 10 zile lucrătoare.

Solicitările pot fi :

a) **verbale** – se adresează birourilor de informare publică sau persoanelor responsabile de informarea publică. Dacă informațiile solicitate sunt disponibile,

ele vor furnizate pe loc. În caz contrar, acestea vor fi furnizate în urma unei solicitări scrise.

b) **scrise** – vor fi adresate pe suport de hârtie sau în format electronic. În acest caz, se va elibera o confirmare de primire/nr. de înregistrare.

Costuri: Informațiile solicitate vor fi furnizate **gratuit**. Contra-cost vor fi doar materialele de suport - hârtia sau suportul electronic (CD, dischetă).

Categorii de informații de interes public

A. Informații de interes public, pe care autoritatea sau instituția publică are obligația să le comunice din oficiu:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile enumerate mai sus.

Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

B. Informații exceptate de la liberul acces al cetățenilor:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Ce puteți face ?! ...

În cazul în care drepturile nu vă sunt respectate...

Reclamația – este modalitatea prin care solicitantul se adresează conducerii autorității sau instituției, după ce a primit un refuz de informare din partea autorității sau instituției.

Plângerea la instanțele de judecată. Se poate depune la secția de contencios administrativ din cadrul Tribunalului, după depășirea termenului de răspuns la solicitarea de informare, ori după depășirea termenului de răspuns la reclamația depusă. Plângerea trebuie depusă în termen de 30 de zile de la expirarea termenului în care instituția sau autoritatea publică trebuia să furnizeze informația. Acțiunea de depunere **este scutită** de la plata taxei de timbru.

Reclamații sau plângeri **nu pot fi depuse** în cazul unor:

- informații din domeniul apărării naționale, siguranței ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informații care privesc interesele economice și politice ale României;
- informații privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingerea principiului concurenței;
- informații cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informații privind procedura în timpul unei anchete penale;
- informații privind procedurile judiciare, dacă publicarea acestora aduce atingere interesului legitim al oricăreia dintre părți.
- informații a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;



Federația Asociațiilor de Locatari Timișoara,
Str. Brașov, nr. 8, Jud. Timiș, Cod 300194,
Tel/fax 0256/201237, e-mail: falt@falt.ro,
www.falt.ro



Asociația Paem Arad, Str. Ștefan Cicio Pop, nr. 17,
Jud. Arad, Cod 310086, Tel/fax: 0257/285100,
e-mail: paemarad@rdsar.ro, www.paemarad.ro



Asociația pentru Integrarea
Dezvoltării Durabile

Asociația pentru Integrarea Dezvoltării Durabile Simeria,
Str. Libertății, nr. 4, Jud. Hunedoara, Cod 335900,
Tel/fax: 0354/401.027, e-mail: office@aidd.ro



Asociația Microregională "Banat - Ripensis" de Dezvoltare a
Localităților Jimbolia, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 81,
Jud. Timiș, Cod 305400, Tel./fax.:0256/360078,
e-mail: banat_ripensis@yahoo.com,



Liga pentru Integrarea și Dezvoltarea Societății Vața de Jos, str.
Platanilor nr. 15 C, Jud. Hunedoara, Cod 33500,
Tel. 0746131180, Fax 0354/814317,
e-mail: lids.bcc@gmail.com

Programul Facilitatea de Tranziție 2007/19343.01.11-Consolidarea
sprijinului societății civile în lupta împotriva corupției.
Federația Asociațiilor de Locatari Timișoara – Martie 2010
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a
Uniunii Europene
Pentru eventuale informații și sesizări legate de proiectele
Phare contactați cfcu.phare@mfinanțe.ro

LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC



**Trebuie să știți ! Aveți dreptul de a fi
informați !**



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ